Nome do autor

**Título:**

subtítulo (se houver)

Belo Horizonte

20..

Nome do autor

**Título:**

subtítulo (se houver)

Monografia/Dissertação/Tese apresentado(a) ao curso/programa... da Escola de Arquitetura da Universidade Federal de Minas Gerais como requisito parcial à obtenção do título ...

Área de concentração:

Orientador:

Belo Horizonte

20..

**FICHA CATALOGRÁFICA**

* Impressa no verso da folha de rosto.
* Deverá ser preenchida pelo aluno no site da Biblioteca da EA/UFMG e enviada para os bibliotecários para revisão e complementação dos dados.
* Não é contada na paginação.

**FOLHA DE APROVAÇÃO**

* É inserida após a defesa do trabalho.
* É contada na paginação.
* Obrigatória - para os cursos de mestrado e doutorado.
* Opcional – para os cursos de especialização.

**CITAÇÃO DA CAPES (obrigatório\* para trabalho que adequar-se ao Art. 1º)**

De acordo com a **PORTARIA Nº 206, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018** da FUNDAÇÃO COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR (CAPES)**:**

\*Art. 1º - "Os trabalhos produzidos ou publicados, em qualquer mídia, que decorram de atividades financiadas, integral ou parcialmente, pela CAPES, deverão, obrigatoriamente, fazer referência ao apoio recebido".

\*Art. 2º - "Para fins de identificação da fonte de financiamento fica autorizada a utilização do código 001 para todos os financiamentos recebidos". ("Ressaltamos que o financiamento aludido nessa portaria envolve não apenas o recebimento de bolsa de estudos da Capes, mas também o recebimento de qualquer tipo de apoio a atividades acadêmicas, as quais tenham feito uso de recursos de custeio, tais como os provenientes do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP))".

Art. 3º - **"Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho":**

**"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001".**

 **"This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001".**

**DEDICATÓRIA** (Opcional)

**AGRADECIMENTOS** (Opcional)

**EPÍGRAFE** (Opcional)

RESUMO

É a apresentação das ideias principais do trabalho. Limita-se a um único parágrafo. Deve conter no mínimo 150 e no máximo 500 palavras. O título RESUMO deve estar centralizado. O mesmo é válido para o abstract que é o resumo em língua inglesa.

Palavras-chave: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3. Palavra-chave 4. Palavra-chave 5. **(mínimo de três e máximo de cinco)**

**ABSTRACT**

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3. Keyword 4. Keyword 5. **(mínimo de três e máximo de cinco)**

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES** (se existir ilustração é obrigatório)

Uma lista com o título LISTA DE ILUSTRAÇÕES, onde as ilustrações serão apresentadas na ordem em que aparecem no texto e de acordo com a sua designação.

Quando em número considerável, recomenda-se elaboração de lista própria para cada tipo, como por exemplo:

* Lista de figuras (desenhos, fluxogramas, fotografias, mapas e outros).
* Lista de tabelas.
* Lista de quadros.
* Lista de gráficos.

Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)

Lista de símbolos ou fórmulas (Opcional)

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 13](#_Toc532927630)

[2 DESENVOLVIMENTO 14](#_Toc532927631)

[2.1 Desenvolvimento (seção secundária) 14](#_Toc532927632)

[2.1.1 Desenvolvimento (seção terciária) 14](#_Toc532927633)

[3 CONCLUSÃO (ou CONSIDERAÇÕES FINAIS) 15](#_Toc532927634)

[REFERÊNCIAS 16](#_Toc532927635)

[APÊNDICE (se existir é obrigatório) 17](#_Toc532927636)

[ANEXO (se existir é obrigatório) 18](#_Toc532927637)

**IMPORTANTE!**

Esclarecemos que o **"Sumário"** encontra-se automático. Para atualizá-lo basta clicar em **"Atualizar apenas os número de página",** conforme demonstra a figura abaixo:



Para inserção de novos tópicos/subtópicos, devem-se seguir os procedimentos:

[**Tutorial - Sumário Automático: orientações para acrescentar novos tópicos/subtópicos no *template***](http://www.arq.ufmg.br/biblioteca/wp-content/uploads/2011/01/Tutorial-Sum%C3%A1rio-Autom%C3%A1tico.pdf)

# [INTRODUÇÃO](#subtópico_criado" \o "Ir para o sumário)

Deve ser numerada, sem hífen, ponto ou qualquer outro caractere após o número.

A numeração das páginas do trabalho é visualizada a partir da primeira página da INTRODUÇÃO, contudo, inicia-se a contagem desde a folha de rosto.

# [DESENVOLVIMENTO](#subtópico_criado)

São SEÇÕES (capítulos do trabalho) numeradas (sem hífen ou ponto após o número) em continuidade a INTRODUÇÃO. A cada nova seção, ou seja, a cada novo capítulo, deverá iniciar-se em outra folha. SEÇÕES devem estar alinhadas à esquerda, na mesma tabulação.

# [2.1 Desenvolvimento (seção secundária)](#subtópico_criado)

São subseções os subtópicos da seção. Subseções devem estar alinhadas à esquerda, na mesma tabulação. Os títulos das subseções devem estar em letra minúscula.

# [2.1.1 Desenvolvimento (seção terciária)](#subtópico_criado)

São subseções os subtópicos da seção secundária. Subseções devem estar alinhadas à esquerda, na mesma tabulação. Os títulos das subseções devem estar em letra minúscula.

# [CONCLUSÃO](#subtópico_criado) (ou CONSIDERAÇÕES FINAIS)

É a síntese final do trabalho. Deve também ser numerada (sem hífen ou ponto após o número). A CONCLUSÃO não pode conter subseções.

# [REFERÊNCIAS](#subtópico_criado" \o "Ir para o sumário)

Devem figurar em ordem alfabética, independentemente da tipologia (ex. livro, artigo de periódico, *site*, etc.).

Usa-se espaçamento simples entre suas linhas, e um *enter* entre uma e outra referência . As referências devem estar alinhadas à esquerda.

# [APÊNDICE](#subtópico_criado) (se existir é obrigatório)

Apêndice refere-se ao material elaborado pelo próprio autor do trabalho. Por ser material complementar ao texto, devem ser incluídos quando forem absolutamente necessários à compreensão do mesmo.

Quando existirem, devem figurar no SUMÁRIO e com a devida paginação. Havendo mais de um Apêndice, deverão ser designados por letras: Apêndice A, Apêndice B....

# [ANEXO](#subtópico_criado) (se existir é obrigatório)

Anexo refere-se a documento de autoria de outros. Quando existirem, devem figurar no SUMÁRIO e com a devida paginação. Havendo mais de um Anexo, deverão ser designados por letras: Anexo A, Anexo B....