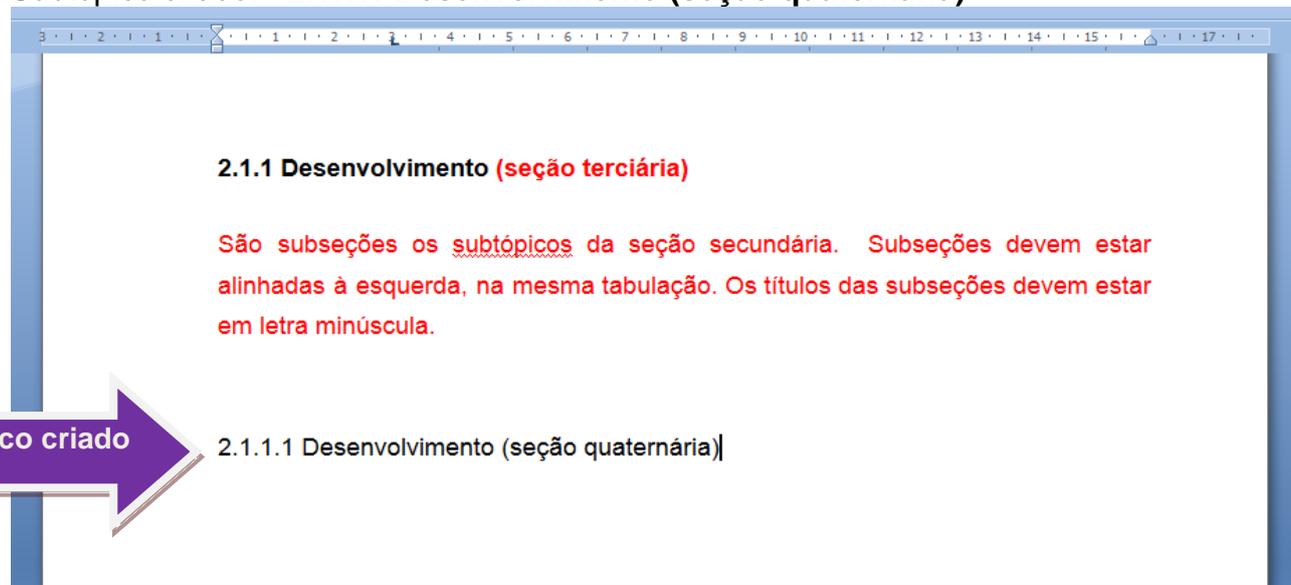


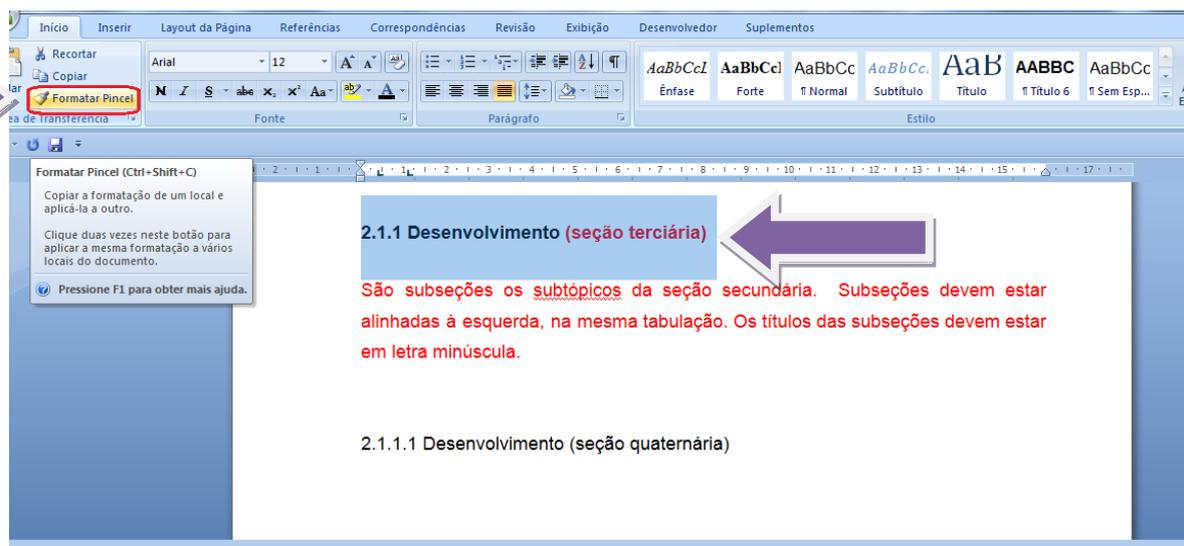
Tutorial - Sumário Automático: orientações para acrescentar novos tópicos/subtópicos no *template*

No texto, digitar no local, onde se quer “abrir”, um novo tópico ou subtópico (no exemplo abaixo, um subtópico) e digitar o título.

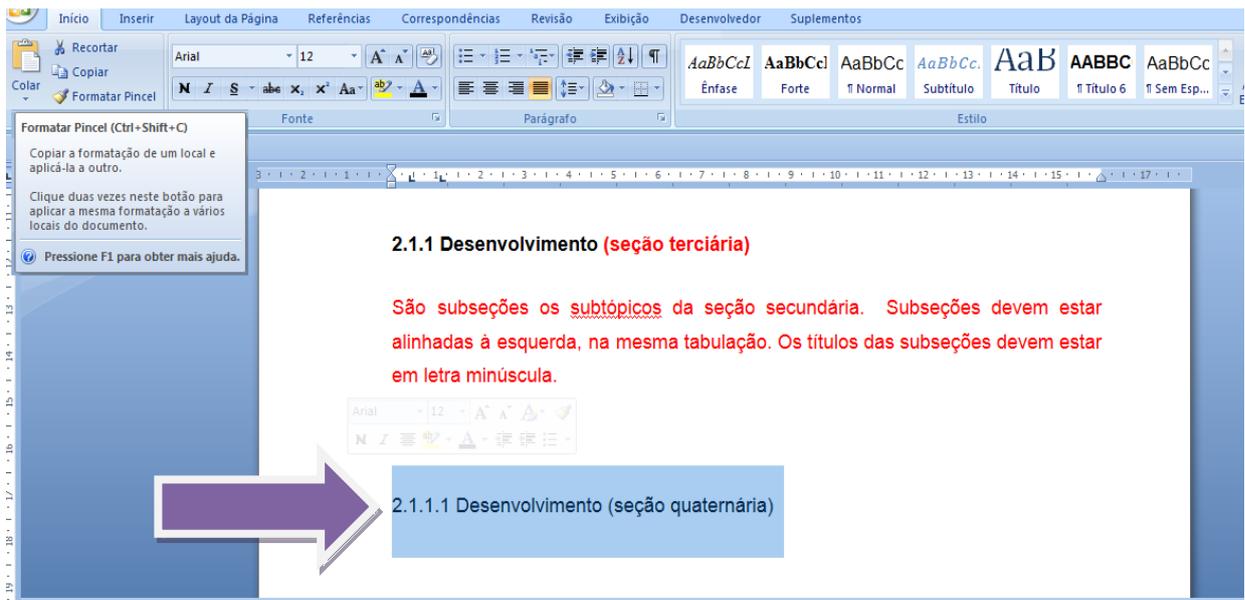
Subtópico criado: “**2.1.1.1 Desenvolvimento (seção quaternária)**”



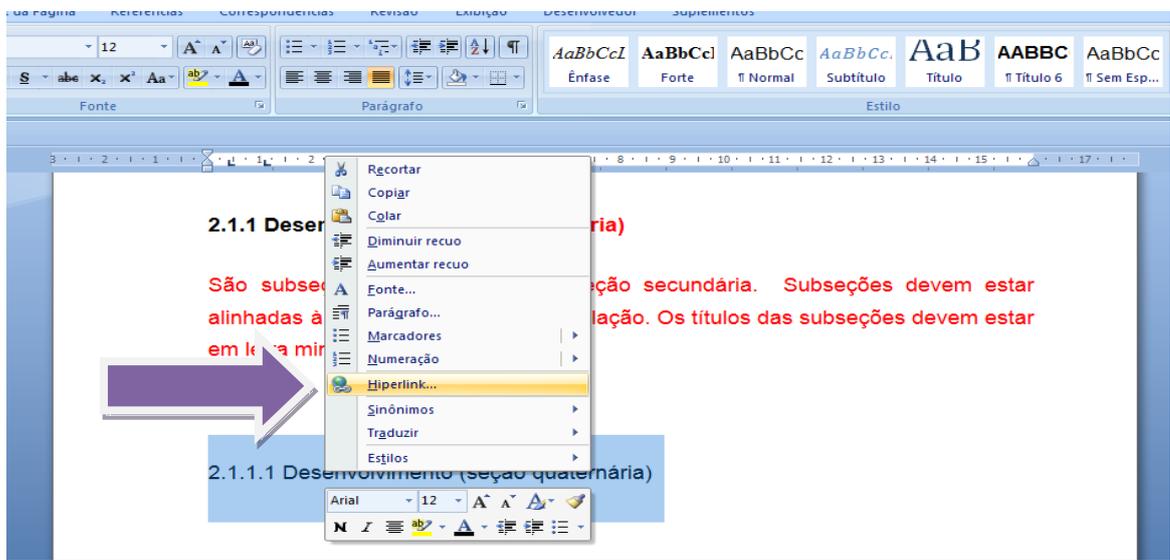
Selecionar um subtópico já existente, no caso, foi selecionado o “**2.1.1 Desenvolvimento (seção terciária)**” e clicar em **Formatar Pincel**.



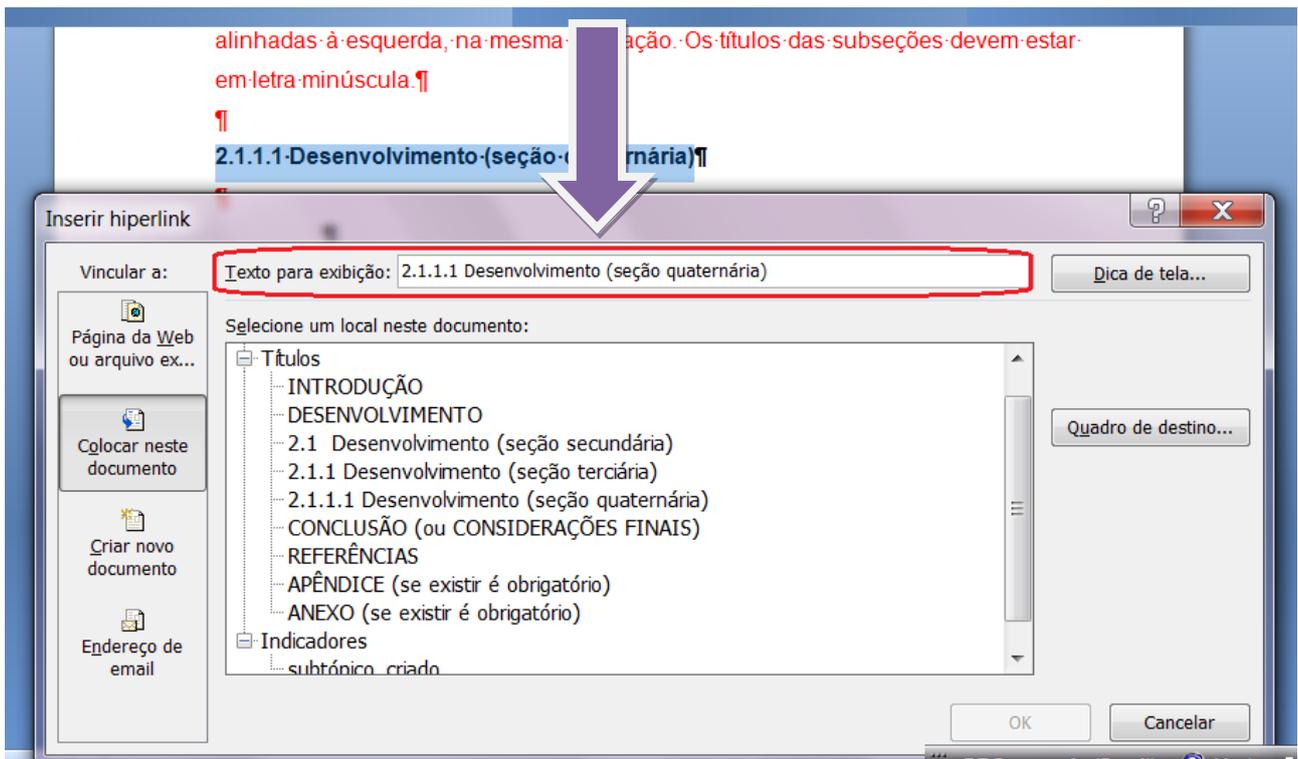
Clicar agora no subtópico criado: “2.1.1.1 Desenvolvimento (seção quaternária)”.



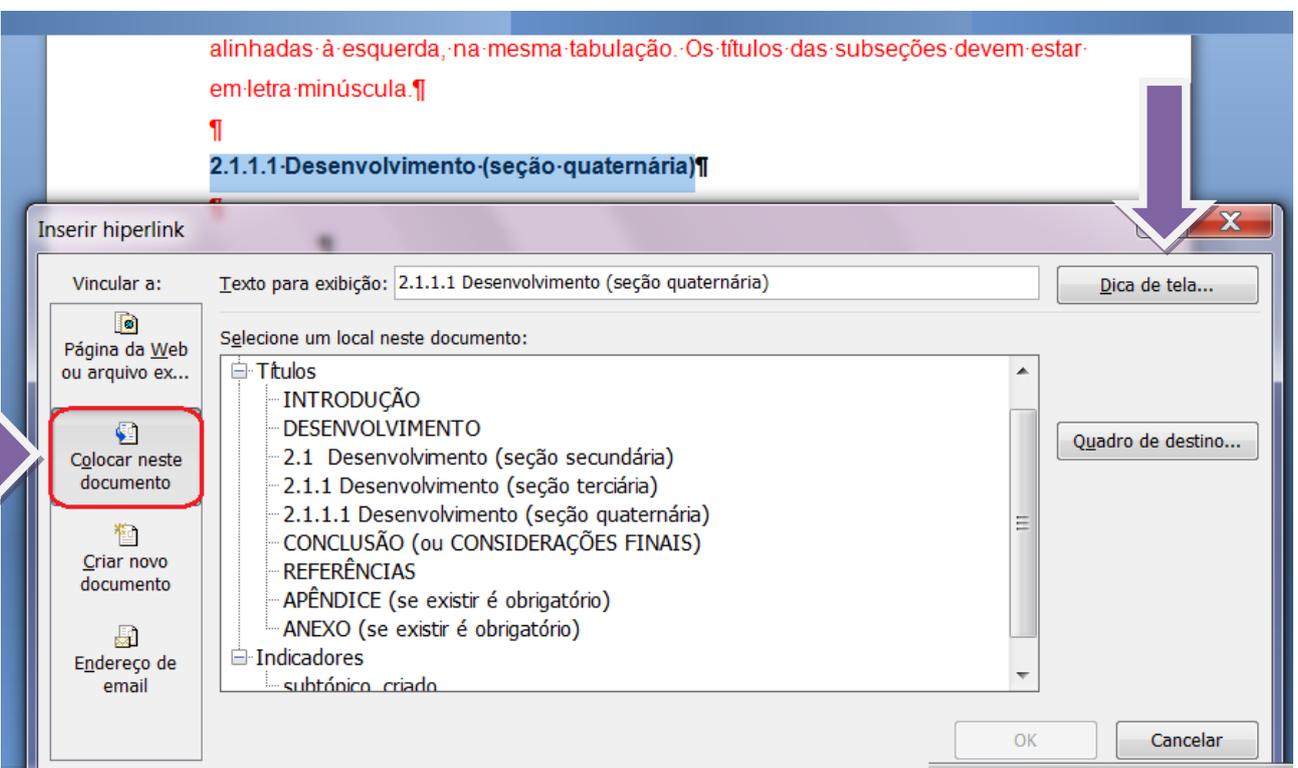
Com o título do subtópico selecionado, clicar com o botão direito e ir em **Hiperlink**.



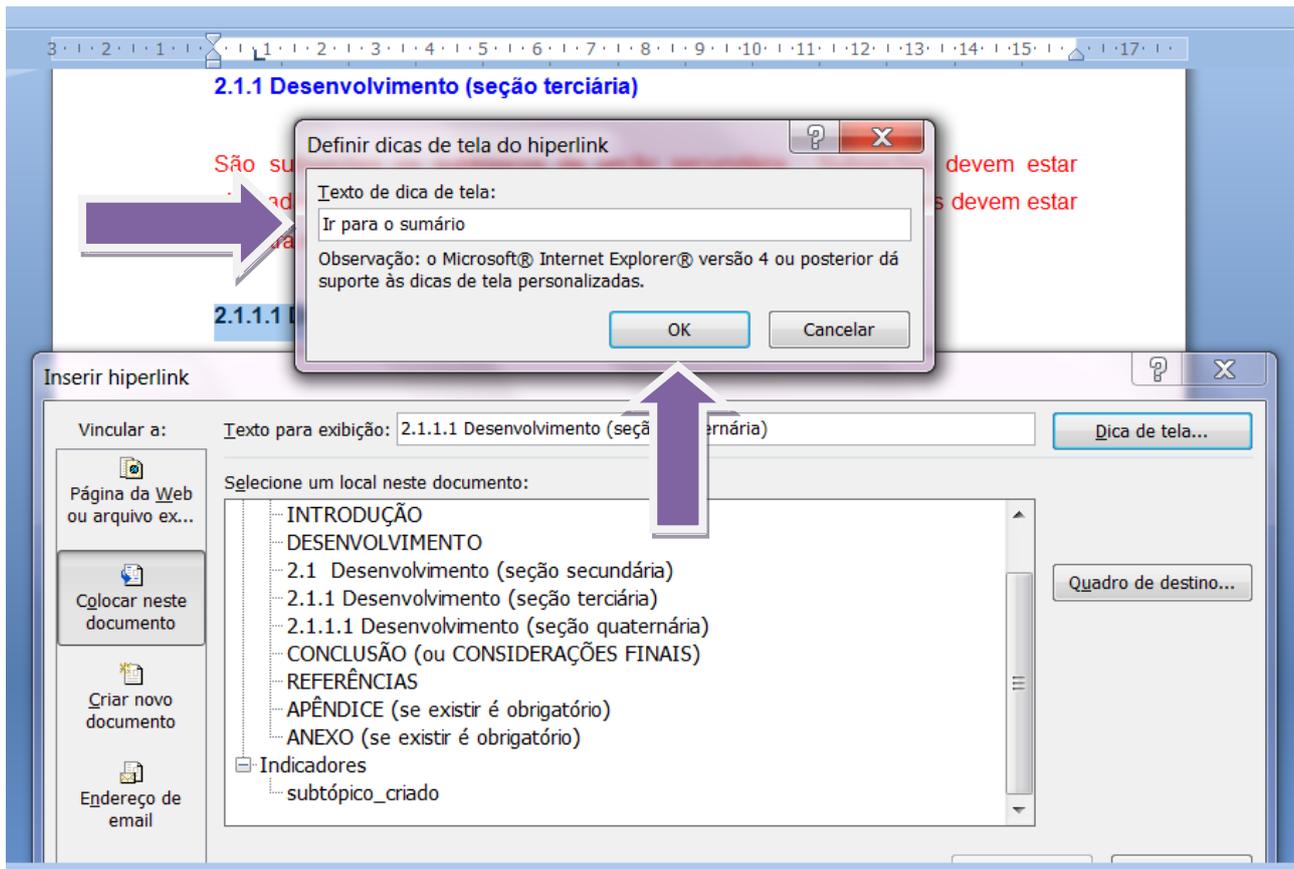
Irá abrir a janela abaixo. Em **Texto para exibição** está o subtópico selecionado "**2.1.1.1 Desenvolvimento (seção quaternária)**".



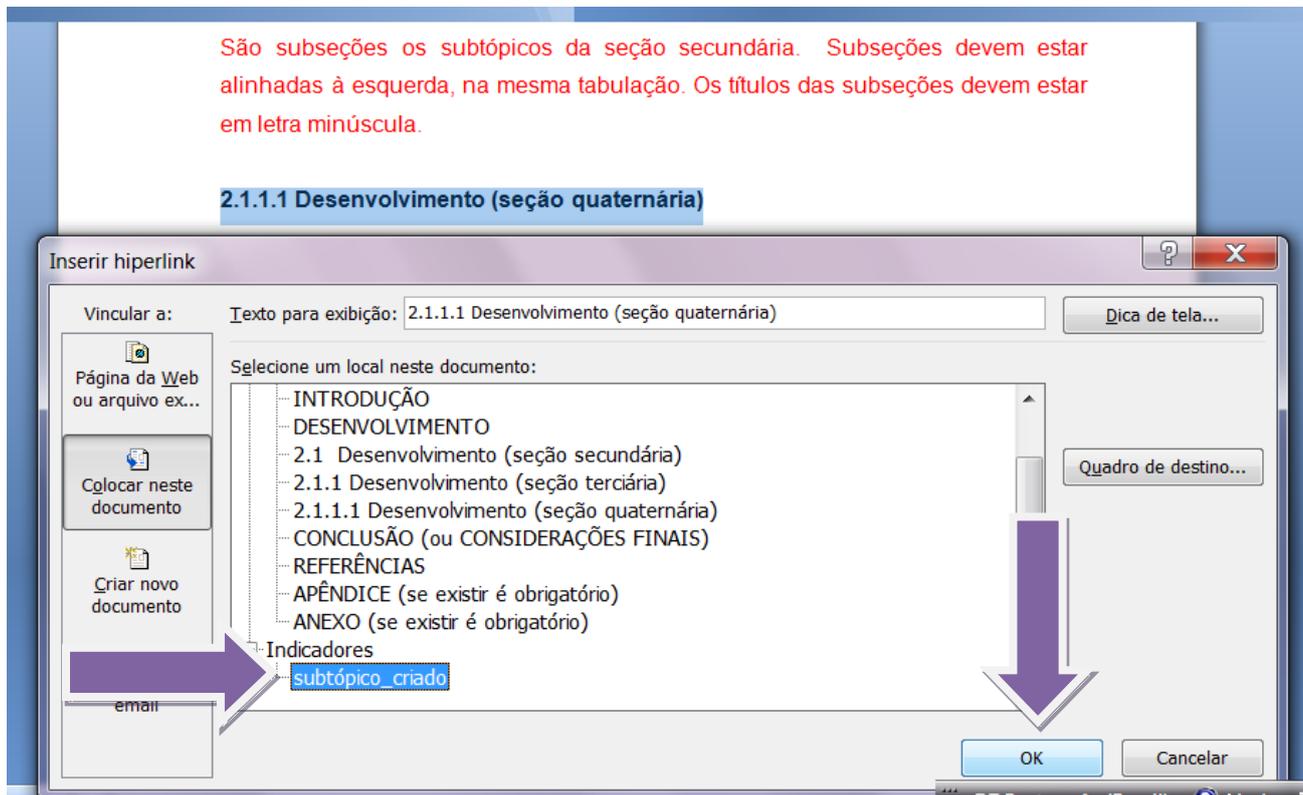
Clicar em **Colocar neste documento**. Depois clicar em **Dica de tela**.



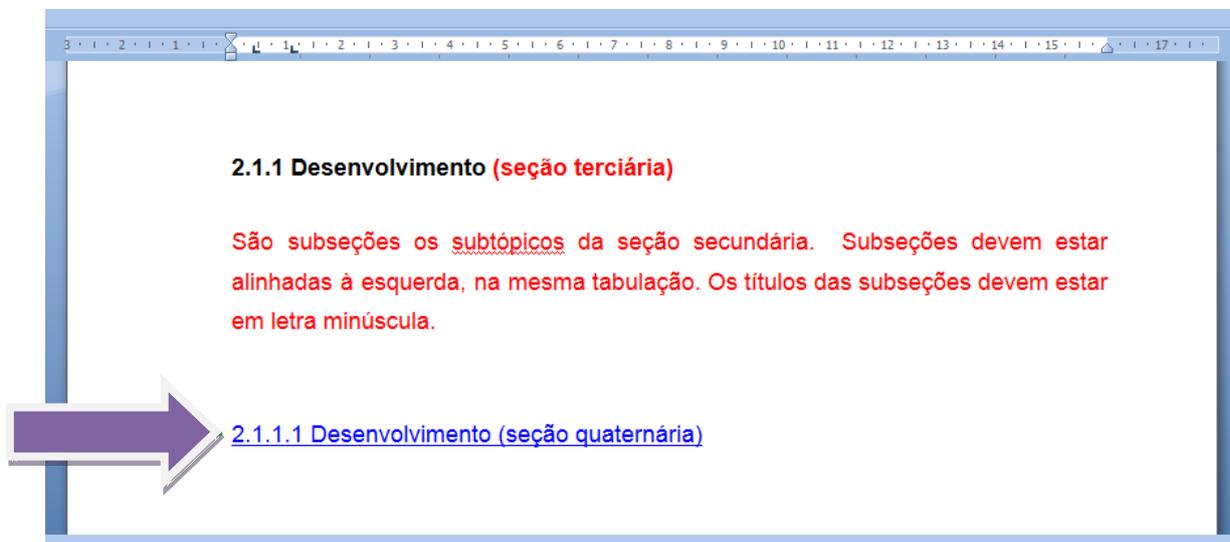
Na caixa **Dica de tela**, digitar **Ir para o sumário** e clicar em **OK**.



Em **Indicadores** será visualizado "**subtópico_criado**", deve-se clicar nele e, logo em seguida, clicar em **OK**.



O subtópico criado “**2.1.1.1 Desenvolvimento (seção quaternária)**” gerou um hiperlink que, quando clicado, remeterá ao sumário. Ressalta-se que, neste momento, o subtópico criado ainda não aparecerá no **Sumário**.

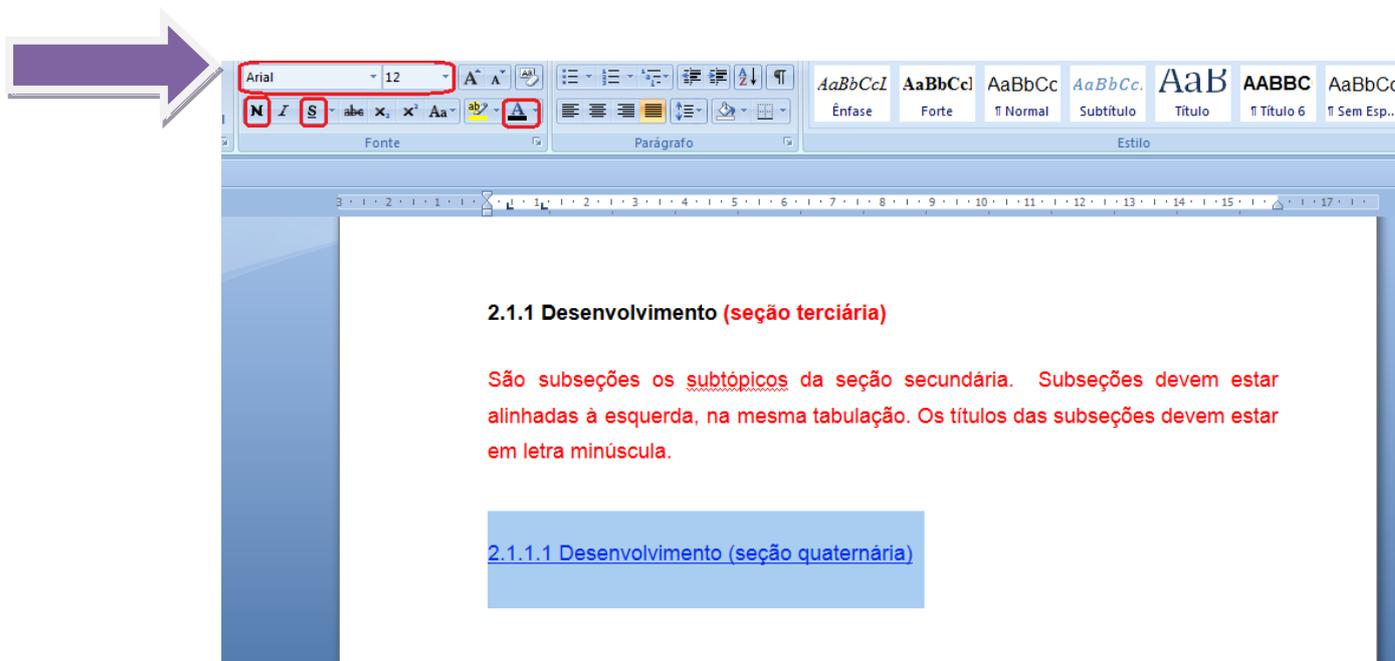


2.1.1 Desenvolvimento (seção terciária)

São subseções os subtópicos da seção secundária. Subseções devem estar alinhadas à esquerda, na mesma tabulação. Os títulos das subseções devem estar em letra minúscula.

[2.1.1.1 Desenvolvimento \(seção quaternária\)](#)

Para formatar o subtópico criado, de acordo com os demais subtópicos, deve-se selecionar o título e formatá-lo (letra, tamanho da fonte, negitar e retirar o sublinhado).

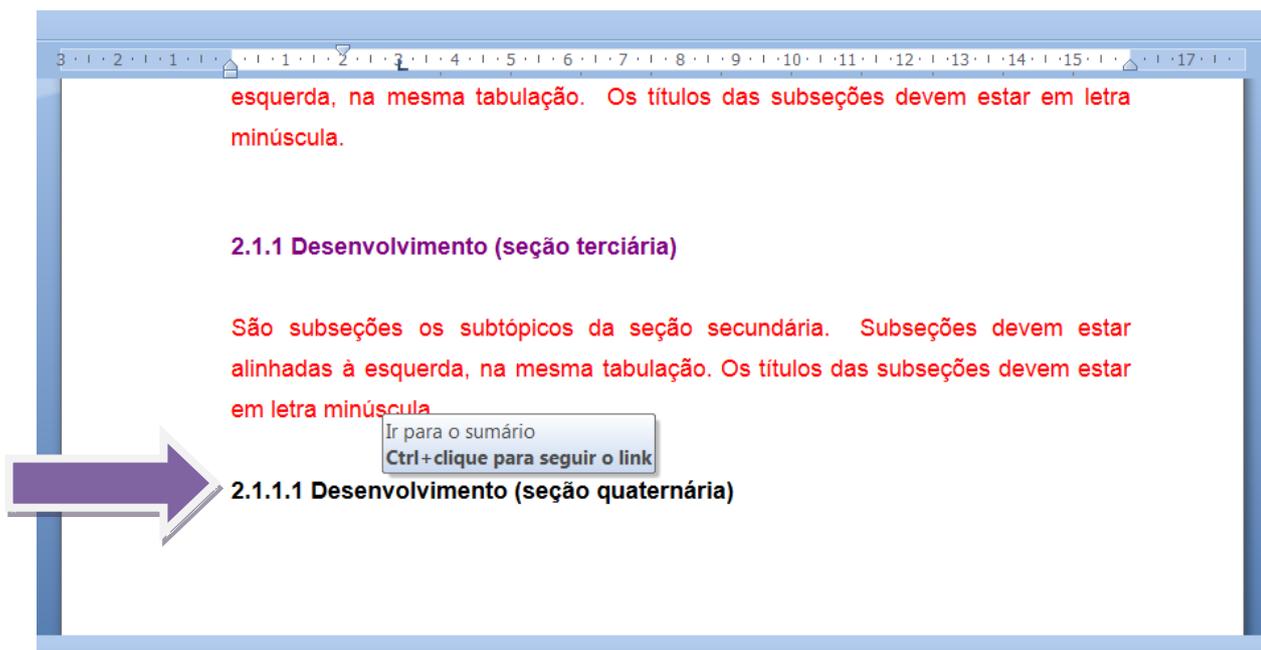


2.1.1 Desenvolvimento (seção terciária)

São subseções os subtópicos da seção secundária. Subseções devem estar alinhadas à esquerda, na mesma tabulação. Os títulos das subseções devem estar em letra minúscula.

[2.1.1.1 Desenvolvimento \(seção quaternária\)](#)

Ao passar o cursor sobre o subtópico criado será exibida a mensagem **Ir para o sumário**. Ao clicá-lo, será remetido diretamente ao sumário.



esquerda, na mesma tabulação. Os títulos das subseções devem estar em letra minúscula.

2.1.1 Desenvolvimento (seção terciária)

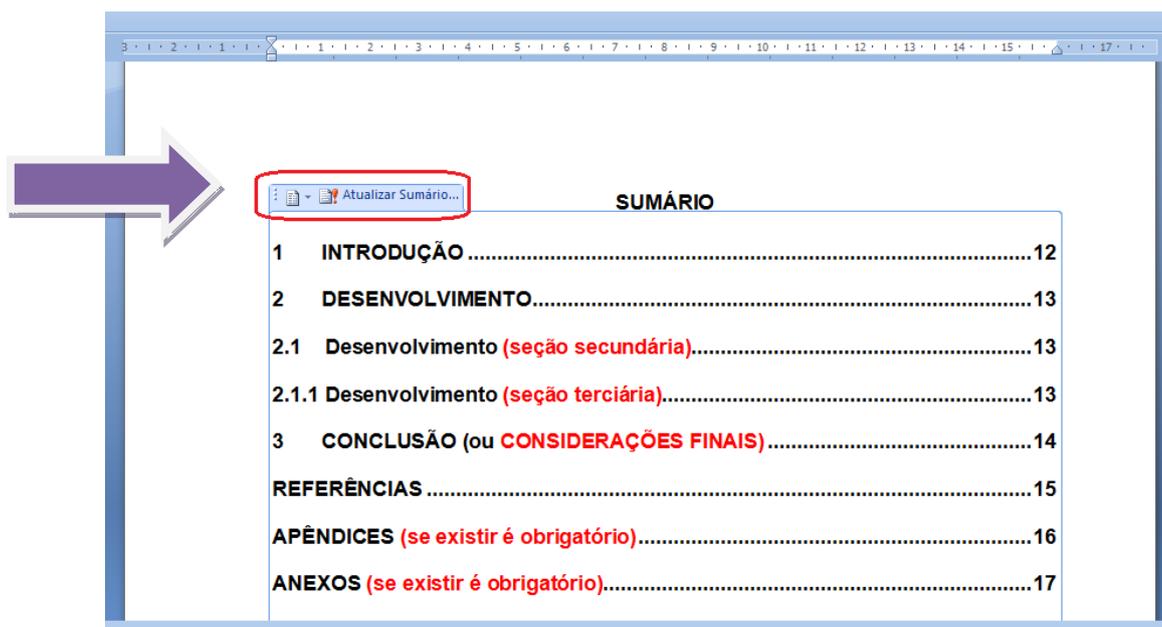
São subseções os subtópicos da seção secundária. Subseções devem estar alinhadas à esquerda, na mesma tabulação. Os títulos das subseções devem estar em letra minúscula

2.1.1.1 Desenvolvimento (seção quaternária)

Ir para o sumário
Ctrl+clique para seguir o link

A purple arrow points to the subtopic "2.1.1.1 Desenvolvimento (seção quaternária)".

Para que o subtópico criado “**2.1.1.1 Desenvolvimento (seção quaternária)**” apareça no sumário, deve-se ir para a página do sumário e clicar na palavra **Sumário**. Logo em seguida, aparecerá a opção **Atualizar Sumário**.



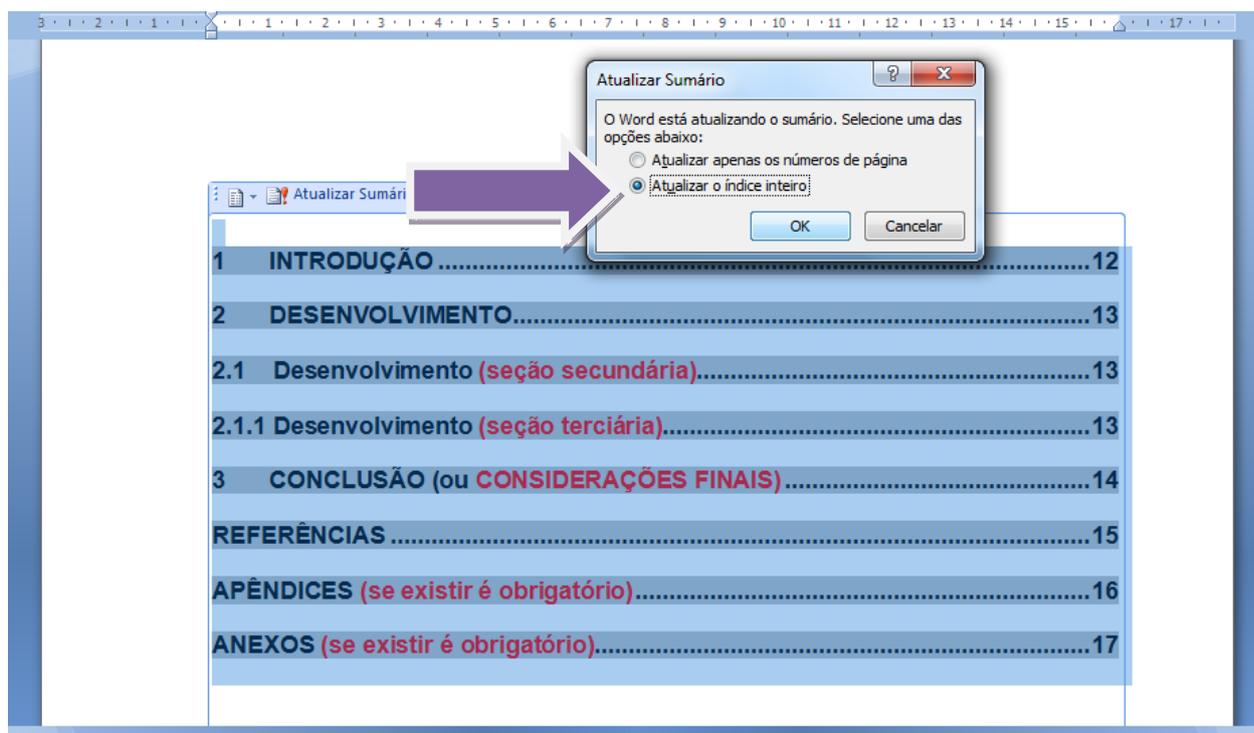
Atualizar Sumário...

SUMÁRIO

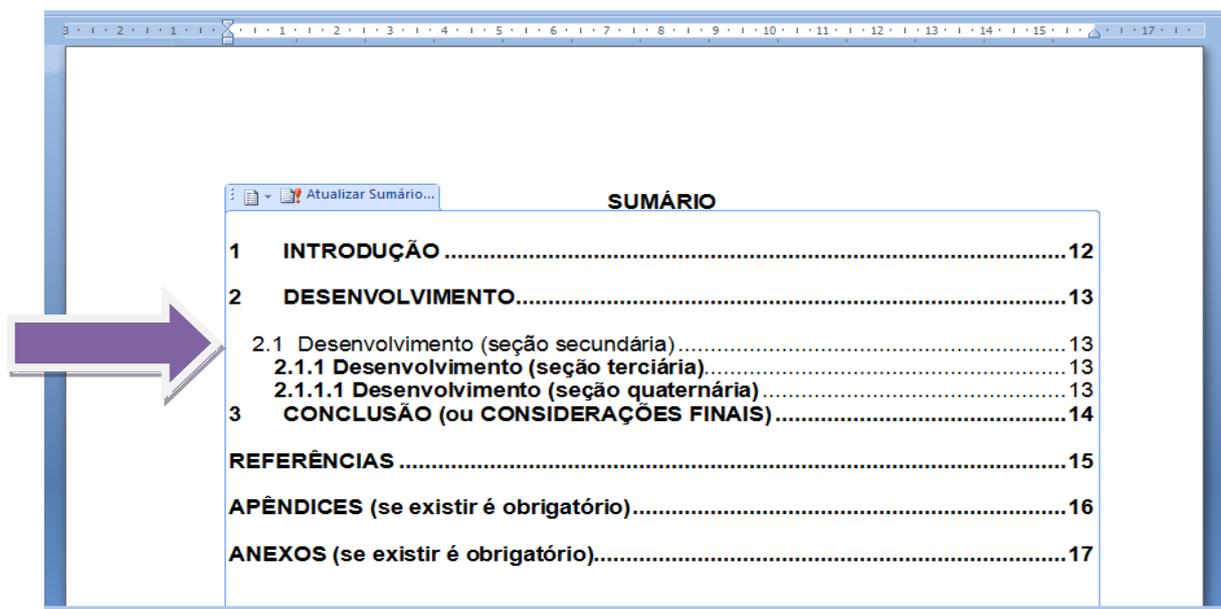
1	INTRODUÇÃO	12
2	DESENVOLVIMENTO	13
2.1	Desenvolvimento (seção secundária)	13
2.1.1	Desenvolvimento (seção terciária)	13
3	CONCLUSÃO (ou CONSIDERAÇÕES FINAIS)	14
	REFERÊNCIAS	15
	APÊNDICES (se existir é obrigatório)	16
	ANEXOS (se existir é obrigatório)	17

A purple arrow points to the "Atualizar Sumário..." button.

Clicar em **Atualizar Sumário**. Irá aparecer a caixa **Atualizar Sumário**. Deve-se selecionar a opção **Atualizar o índice inteiro** e em seguida clicar em **OK**.



Quando se atualiza todo o sumário, perde-se a formatação (alinhamento à esquerda, espaçamentos, etc.). É necessário formatá-lo novamente.



A formatação do sumário deve ser realizada manualmente. Para isso, seleciona-se os tópicos e/ou subtópicos e aplica-se o espaçamento entre eles, a utilização do negrito, etc.

Exemplo do Sumário com a formatação final

SUMÁRIO		
1	INTRODUÇÃO	12
2	DESENVOLVIMENTO	13
2.1	Desenvolvimento (seção secundária)	13
2.1.1	Desenvolvimento (seção terciária)	13
2.1.1.1	Desenvolvimento (seção quaternária)	13
3	CONCLUSÃO (ou CONSIDERAÇÕES FINAIS)	14
	REFERÊNCIAS	15
	APÊNDICE (se existir é obrigatório)	16
	ANEXO (se existir é obrigatório)	17

IMPORTANTE

Para inserção de novos tópicos deve-se seguir os procedimentos citados neste tutorial.

No caso de apenas atualização da paginação no Sumário, basta clicar em "**Atualizar apenas os número de página**", conforme demonstra a figura abaixo:

