**MANUAL DE UTILIZAÇÃO DA PLANILHA: INDPRO\_professores.xlsx**

Para recredenciamento preencher: Periódicos, Livros, Capítulos de livros e Eventos.

Para credenciamento preencher: Periódicos.

**PERIÓDICOS**

1- Com o Curriculum Lattes aberto copie para a folha periódicos:

1. Ano de publicação
2. Referencia completa do artigo
3. DOI
4. Título da revista
5. ISSN
6. Endereço eletrônico completo da revista.

2- Abra o site “sucupira da CAPES” <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>

1. No ícone Evento de Classificação: selecione CLASSIFICAÇÕES DE .......... 2013-2016.
2. Com o ISSN ou o título da revista:
	1. **Com ISSN**, selecione o ícone ISSN e introduza o ISSN da revista
	2. **Com o titulo da revista**, selecione título e introduza o titulo da revista.
3. Aperte o ícone **consultar**. Se a revista é classificada pelo Qualis, procure na listagem apresentada, a área de avaliação **interdisciplinar**, caso não exista pegue **a maior** classificação.

3- Some a quantidade de cada tipo de periódico (A1, A2, etc.) e lance na planilha **INDPRO.**

**LIVROS**

Deverá ser preenchida a planilha correspondente e **encaminhar o livro à comissão**

1- Preencha apenas as células em amarelo.

2- Serão considerados apenas livros de **professores permanente**s, que estejam dentro de uma **linha de pesquisa do PPACPS** e que tenha no **mínimo 50 páginas (**regras da CAPES**).**

3- Após preencher aparece na célula **D82** a classificação do livro.

4- Preencha para cada livro uma folha da planilha.

5- Some a quantidade de cada tipo de livro (L4, L3, L2 ou L1) e lance na planilha **INDPRO.**

**CAPÍTULO DE LIVRO**

Deverá ser **encaminhado o livro, que contem os capítulos, à comissão**

1- Classifique primeiro o livro, isto é, siga os itens 1 até 3 de livros.

2- Na célula D84 coloque o número de capítulos do livro

3- Na célula D85 coloque o número de capítulos do autor (máximo 2)

4- Após preencher aparece na célula **D87** a classificação dos capítulos do livro.

5- Some a quantidade de cada tipo de capítulo de livro (C4, C3, C2 ou C1) e lance na planilha **INDPRO.**

**Índice de Produtividade (INDPRO)**

1- Com os Periódicos, Livros, Capítulos de livros e Eventos classificados preencha a folha INDPRO

2- Após preencher aparece nas células **E12 e E13** o INPRO do professor.

Caso precise de ajuda procurar o coordenador ou a Comissão de Credenciamento.

Prof. Edgar V. M. Carrasco